

Hinweise zur Modulanmeldung

Alfried Krupp von Bohlen und Halbach-
Stiftungslehrstuhl für Medizinmanagement
Universität Duisburg-Essen



Modulanmeldung (1)

Melden Sie sich über die folgende Datenbank im Moodle Kurs an.



The screenshot shows a Moodle course navigation menu with two items: 'Nachrichtenforum' (Messages forum) and 'Anmeldung' (Registration). An arrow points from the text 'Wählen Sie die Anmeldung aus.' to the 'Anmeldung' item. Below this menu is a section titled 'Vorlesungsmaterial' (Lecture material).

Modulanmeldung

Listenansicht

Einzelansicht

Suche

Eintrag hinzufügen

Klicken Sie anschließend auf diesen Button, um ihre Anmeldung einzutragen.

Sie müssen 41 (weitere) Einträge vornehmen, bevor Sie andere Teilnehmerbeiträge betrachten können.

Keine Einträge in der Datenbank

Modulanmeldung (2)

Nun geben Sie ihre Daten in die folgende Maske ein. Nach der Eingabe und Sicherung der Daten sind Sie für das Modul eingetragen. Sie können Ihre Daten im Anmeldezeitraum bearbeiten, falls Ihnen ein Tippfehler unterlaufen ist.

Modulanmeldung

Listenansicht
Einzelansicht

Suche

Sie müssen 40 (weitere) Einträge vornehmen, bevor Sie andere Teilnehmerbeiträge betrachten können.

Neuer Eintrag

E-Mail-Adresse: *

Vorname: *

Nachname: *

Geschlecht: *
 M
 W

Matrikelnummer: *

E-Mail-Adresse: Maxi.Mustermann@uni-due.de
Vorname: Maxi
Nachname: Mustermann
Geschlecht: W
Matrikelnummer: 1122334



Anschließend können Sie jederzeit überprüfen, ob sie angemeldet sind.

Bearbeitung der Daten über dieses Symbol

Modulanmeldung (3)

- Eine Bestätigung der Anmeldung bekommt man nicht

In Moodle kann man jederzeit sehen, dass man angemeldet ist, wenn man bei der Anmeldung auf „* = Bearbeitung“ drückt.

- Von der Anmeldung bitte zu Beweis Zwecken einen Screenshot machen

Bei gewünschter Abmeldung zu diesem Kurs schreiben Sie eine E-Mail an Anna.Neumann@medman.uni-due.de