



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum 01.02.2016 eine

## **studentische Hilfskraft (w/m) für den Bereich IT an unserem Lehrstuhl**

mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 10-12 Stunden. Eine längerfristige Beschäftigung ist erwünscht.

### **Zu Ihren Aufgaben gehören:**

- Unterstützung der Anwender bei der Behebung von Fehlern
- Anpassen von Systemen an neue Anforderungen
- Lizenz- und Assetmanagement
- Betreuung des Internetauftrittes (TYPO3)
- Kommunikation mit dem fachbereichsweiten Service Center zur Veranlassung notwendiger Dienstleistungen
- Unterstützung bei der Beschaffung von IT-Systemen

### **Wir bieten:**

- interessante und abwechslungsreiche Aufgaben
- flexible Arbeitszeiten, abgestimmt mit Ihrem Studium
- fachliche Einarbeitung in Ihre Tätigkeiten
- Bezahlung nach jeweils gültigem Tarif für studentische Hilfskräfte des Landes NRW

### **Wir erwarten:**

- Studiengang Wirtschaftsinformatik/Angewandte Informatik wünschenswert
- sehr gute Kenntnisse der gängigen Standardsoftware, u. a.
  - MS Windows 7
  - MS Office 2007/2010, insb. Outlook
  - Adobe Acrobat
- gerne grundlegende Kenntnisse in Windows Server 2003/2008
- selbstständige Arbeitsweise
- Flexibilität und Eigenverantwortlichkeit
- Zuverlässigkeit

Für Fragen bzgl. der Tätigkeiten stehen Ihnen Herr Christopher Mohr, Herr Florian Bloem und Herr Christian Demski ([it@medman.uni-due.de](mailto:it@medman.uni-due.de)) zur Verfügung.

Auf unserer Homepage unter der Adresse <http://www.mm.wiwi.uni-due.de> können Sie sich über den Lehrstuhl informieren. Ihre vollständige Bewerbung richten Sie bitte an Frau Kristin Grabein ([medizin-management@uni-due.de](mailto:medizin-management@uni-due.de)).